SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ESTADISTICAS VITALES DE IDAHO

IDAHO VITAL RECORDS ▪ P.O. Box 83720 • Boise, ID 83720-0036 ▪ (208) 334-5988 • www.vitalrecords.dhw.idaho.gov

Las instrucciones para completar esta forma se encuentran al dorso de este documento. Por favor lea estas instrucciones cuidadosamente. Si no completa la forma puede demorar el proceso de su solicitud.

SU INFORMACION DE SU DOMICILIO (LA PERSONA SOLICITANDO EL CERTIFICADO)

NOMBRE COMPLETO	SEGUNDO NOMBRE COMPLETO	APELLIDO COMPLETO

CALLE Y NUMERO (P.O. BOX)	CIUDAD	ESTADO, CODIGO POSTAL

NUMERO DE TELEFONO DURANTE EL DIA	SU PARENTESCO CON LA PERSONA NOMBRADA EN EL CERTIFICADO (USTED MISMO, MADRE, ETC.)

PROPOSITO PARA EL CERTIFICADO

FIRMA DE LA PERSONA QUE ESTA SOLICITADO EL CERTIFICADO:

▶

LA SOLICITUD DEBE INCLUIR UNA COPIA, DE AMBOS LADOS, IDENTIFICACION CON FOTO Y FIRMA EMITIDA POR EL GOBIERNO. VEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DE ESTE DOCUMENTO)

IMPORTANTE: NACIMIENTO, DEFUNCION, NACIMIENTO SIN VIDA, MATRIMONIO O DIVORCIO DEBEN HABER OCCURIDO EN IDAHO

☑ **INDIQUE EL CERTIFICADO SOLICITADO: NACIMIENTO ☐ NACIMIENTO SIN VIDA ☐** Disponibles desde Julio, 1911

NOMBRE EN EL CERTIFICADO:		
PRIMER NOMBRE COMPLETO	SEGUNDO NOMBRE COMPLETO	APELLIDO COMPLETO
FECHA DE NACIMIENTO	CIUDAD DE NACIMIENTO	CANTIDAD DE COPIAS SOLICITADAS
NOMBRE DEL PADRE:		
PRIMER NOMBRE COMPLETO	SEGUNDO NOMBRE COMPLETO	APELLIDO COMPLETO
NOMBRE DE SOLTERA DE LA MADRE:		
PRIMER NOMBRE COMPLETO	SEGUNDO NOMBRE COMPLETO	APELLIDO DE SOLTERA COMPLETO

DEFUNCION Disponibles desde Julio, 1911

NOMBRE EN EL CERTIFICADO:		
PRIMER NOMBRE COMPLETO	SEGUNDO NOMBRE COMPLETO	APELLIDO COMPLETO
FECHA DE FALLECIMIENTO	CIUDAD DE FALLECIMIENTO	CANTIDAD DE COPIAS SOLICITADAS

☑ **INDIQUE EL CERTIFICADO SOLICITADO: MATRIMONIO ☐ DIVORCIO ☐** Disponibles desde Mayo, 1947

NOMBRE DEL ESPOSO:		
PRIMER NOMBRE COMPLETO	SEGUNDO NOMBRE COMPLETO	APELLIDO COMPLETO
NOMBRE DE LA ESPOSA:		
PRIMER NOMBRE COMPLETO	SEGUNDO NOMBRE COMPLETO	APELLIDO COMPLETO DE SOLTERA (al momento del evento)
FECHA DEL ACONTECIMIENTO	CIUDAD DEL ACONTECIMIENTO	CANTIDAD DE COPIAS SOLICITADAS

# de copias	CARGOS*	$ costo
____	NACIMIENTO, NACIMENTO SIN VIDA, MATRIMONIO 0 DIVORCIO COPIA CERTIFICADA @ 13.00 CADA UNA	= _____
____	DEFUNCION COPIA CERTIFICADA @ $14.00 CADA UNA	= _____
____	FOTOCOPIAS CERTIFICADAS DE NACIMIENTO, NACIMIENTO SIN VIDA, MATRIMONIO O DIVORCIO @ $13.00 CADA UNA + $5.00 POR CARGOS DE PROCESO	= _____
____	FOTOCOPIAS CERTIFICADAS DE DEFUNCION @ $14.00 CADA UN + $5.00 POR CARGOS DE PROCESO	= _____
____	MANEJO ESPECIAL @ $5.00 (ORDENES RUSH SOLAMENTE)♦	= _____
____	CARGOS DE PROCESOS DE ACCIONES LEGALES @ $13.00 CADA UNA	= _____
TOTAL INCLUIDO		=

* Vea la parte de atrás de este documento para mas instrucciones, información y la explicación de los cargos.

♦ Si le gustaría hacer una orden de urgencia (RUSH) por favor incluya un cargo único (por orden) de $5.00 y escriba la palabra (RUSH) en la parte de afuera del sobre. No hay cargos de franqueo por correo regular. Si desea utilizar el sistema expreso del correo usted puede enviar su petición a nuestras oficinas utilizando el sistema expreso del correo e incluir un sobre prepagado con su dirección. No podemos enviar ordenes por pago al recibir.

POR FAVOR LEA ESTAS INSTRUCCIONES CUIDADOSAMENTE

QUIEN PUEDE SOLICITAR

Ú Solamente los miembros inmediatos de la familia, sus representantes legales o aquellos que proporcionan documentos demostrando que los necesitan para su derecho de propiedad pueden solicitar certificados legalmente confidenciales. La familia inmediata incluye: esposo (a), hermano, padre, hijo, abuelo, nieto.

Una prueba de parentesco puede ser requerida. Parientes políticos, suegros, bisabuelos, tíos, tías, primos, etc. no son familia inmediata según lo definido por la ley de Idaho.

LA IDENTIFICACION REQUERIDA

El Solicitante (La persona que firma la forma) debe proveer una fotocopia de su licencia de conducir o otra clase de identificación del gobierno [estatal, federal, tribal] vigente, con foto y firma. Si estas no son disponibles, se requiere tener otras dos clases de identificación una de las cuales **TIENE** que estar firmada. (Refiérase a la lista siguiente) **Las identificaciones son aceptadas como validas una vez han sido verificadas en nuestra oficina**

IMPORTANTE: Si una identificación aceptable no es incluida y/o su aplicación esta incompleta le regresaremos su petición y demoras en el proceso de su orden pueden suceder.

LISTA DE IDENTIFICACIONES APROBADAS

Identificaciones vigentes con foto y firma emitidas por el Gobierno	O dos formas de identificación VIGENTE – Una de ellas TIENE que tener firma		O
• Licencia de conducir • Identificación estatal • Pasaporte • Tarjeta de identificación tribal • Permiso de armas encubiertas • Tarjeta de identificación Correccional	• Tarjeta de Seguro Social con firma • Identificación De Trabajo con Foto O Firma • Registro Del Auto Con Firma • Boleto De Tráfico Con Firma • Registro De Corte Con Firma • Identificación Universitaria/Escolar Con Foto • Tarjeta de Matricula Consular Con Firma	• Registro De Un Seguro • Registro De Seguro Del Auto • Permiso De Conducir • Un Recibo De Pago • Registro De Un Doctor/Medico • Licencia De Caza/Pesca • Tarjeta de Pasaporte	• Forma Notariada • Pedirle A Un Familiar Inmediato (Que tenga identificación vigente que aparezca en la lista aprobada) Que Solicite El Acta (Por favor note: Puede que se le pida prueba de parentesco) • Una Orden de Corte

CARGOS

Cada copia certificada, o la búsqueda del archivo de un certificado, de Nacimiento, Nacimiento sin vida, Matrimonio, o de Divorcio cuesta $13.00. Cada copia certificada, o la búsqueda de un archivo, de Defunción cuesta $14.00. Las Copias certificadas son copias-generadas por computadora y son validas para la mayoría de los procedimientos legales. Si el certificado pedido no puede ser encontrado una declaración de búsqueda será enviada. Una fotocopia certificada (no generada por computador) de un certificado de Nacimiento, Nacimiento Sin Vida, Matrimonio, o de Divorcio se puede pedir por $18.00; cada fotocopia certificada adicional de ese registro, que se pida al mismo tiempo, es $13.00. Una fotocopia certificada (no generada por computadora) de un Certificado de Defunción se puede pedir por $19.00; cada fotocopia certificada adicional de ese registro, que se pida al mismo tiempo, es $14.00. En conformidad con la legislatura 2010 un cargo de $1.00 ha sido añadido a cada certificado de defunción, para pagar por la educación de médicos forenses de los condados.

El Cargo de procedimientos para cumplir una adopción, paternidad o orden judicial de cambio de nombre es $13.00 (No incluye una copia del certificado).

Haga el cheque o giro postal (Money Order) a nombre de Idaho Vital Records.

Si desea apresurar (RUSH) su solicitud, por favor incluya un cargo único de $5.00 (por pedido) y escriba RUSH en la parte de afuera del sobre. No hay gastos de envió por correo regular. Si desea Correo Expreso (Express Mail) puede enviar su petición, a nuestras oficinas, utilizando el servicio de correo Express Mail, incluya un sobre prepagado de correo rápido de vuelta a si mismo. No podemos mandar su solicitud contra reembolso.

Para hacer su pedido por fax o Internet, por medio de Vitalchek, por favor consulte nuestro Pagina de Internet http://www.vitalrecords.dhw.idaho.gov/ o envíe su petición por fax al (866) 559-9629. Aplicarán cargos adicionales. Todas las ordenes hechas con tarjetas de crédito son procesadas atravez de Vitalchek.

PARA ENTREGAR LA SOLICITUD

Complete la forma de solicitud y envíela a la dirección que se encuentra en frente de la forma. Recuerde firmar su solicitud e incluya los cargos correctos y una copia de ambos lados de su identificación con fotografía

ADVERTENCIA: Solicitudes falsas para una copia de certificado de un registro vital es un delito castigado con una multa de hasta $5,000, cinco anos en prisión o ambos **(Titulo 39, Capitulo 2, código de Idaho).**