



IDAHO DEPARTMENT OF  
**HEALTH & WELFARE**

## **Subvención de Cuidado Infantil en Idaho: Fase 2**

Guía de la Subvención para Proveedores  
de Cuidado Infantil



# Tabla de Contenidos

<b>Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>Solicitantes Elegibles.....</b>	<b>3</b>
<i>Otras Subvenciones y Asistencia Financiera.....</i>	<i>3</i>
<b>Cómo Solicitar la Subvención .....</b>	<b>4</b>
<i>Firmar su Solicitud.....</i>	<i>4</i>
<b>Proceso de Revisión de la Solicitud.....</b>	<b>4</b>
<b>Contactos para Apoyo y Asistencia en su Solicitud.....</b>	<b>4</b>
<b>Calendario de Eventos y Fechas Límite .....</b>	<b>4</b>
<b>Descripción de la Oportunidad de Subvención.....</b>	<b>5</b>
<i>Instalaciones Múltiples.....</i>	<i>5</i>
<b>Gastos Elegibles .....</b>	<b>6</b>
<i>Gastos No Elegibles.....</i>	<i>6</i>
<b>Requisitos de la Subvención .....</b>	<b>6</b>
<i>Necesidad Financiera.....</i>	<i>7</i>
<b>Pagos .....</b>	<b>7</b>
<i>Tiempos de los Pagos.....</i>	<i>7</i>
<b>Cierres.....</b>	<b>7</b>
<i>Cierres Temporales.....</i>	<i>7</i>
<i>Cierres Permanentes .....</i>	<i>7</i>
<b>Responsabilidades .....</b>	<b>8</b>
<i>Acceso a Documentación.....</i>	<i>8</i>
<i>W-9.....</i>	<i>8</i>
<b>Apéndice.....</b>	<b>9</b>
<i>Ejemplo de Documentación.....</i>	<i>9</i>
<i>Hoja de Cálculo en Blanco para los Gastos de la Subvención de Cuidado Infantil en Idaho: Fase 2.....</i>	<i>10</i>

## Introducción

El Departamento de Salud y Bienestar en el estado de Idaho está aceptando solicitudes de proveedores de cuidado infantil elegibles para recibir una nueva subvención pagada mensualmente para ayudar con los gastos de su negocio durante la pandemia de COVID-19.

La Subvención de Cuidado Infantil en Idaho: Fase 2 proporciona financiamiento para cubrir los gastos autorizados bajo la Ley de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica ante el Coronavirus (Ley CARES) para proveedores de cuidado infantil en caso de disminución de la inscripción o cierres relacionados con el coronavirus y para garantizar que sus programas puedan permanecer abiertos. Los gastos elegibles incluyen renta, servicios públicos, suministros y pago de nómina, así como apoyo para medidas adicionales de salud y seguridad que se tomen durante la pandemia.

Esta es una oportunidad de subvención no competitiva y está abierta a proveedores con licencia y/o certificados por el Programa de Idaho para el Cuidado Infantil (ICCP, por sus siglas en inglés) que estén actualmente abiertos, o estarán abiertos antes del 15 de septiembre del 2020, y que brindan cuidado infantil de tiempo completo. Los proveedores elegibles recibirán una cantidad mensual basada en el tamaño del programa a partir de agosto del 2020 o el mes en que abran para aquellos que han cerrado temporalmente. Las cantidades mensuales se seguirán pagando cada mes hasta que se agoten los fondos disponibles de la Ley CARES.

Esta NO es una oportunidad de subvención disponible solo para los primeros que la soliciten. Todos los solicitantes elegibles recibirán al menos dos meses de pagos. Las cantidades mensuales posteriores se pagarán según el volumen de solicitudes recibidas y la disponibilidad de fondos.

## Solicitantes Elegibles

Para apoyar a todos los habitantes de Idaho que regresan al trabajo de manera segura, la Subvención de Cuidado Infantil en Idaho: Fase 2 está disponible para la mayoría de los programas de cuidado infantil en Idaho que brindan cuidado infantil relacionado con el trabajo de los padres; que actualmente tienen licencia del Estado de Idaho o de su ciudad y/o están actualmente certificados para el Programa de Cuidado Infantil en Idaho (ICCP).

Los proveedores deben haber tenido licencia y/o certificación de ICCP en el mes de su solicitud, deben estar operando y brindando servicio de cuidado infantil y permanecer en cumplimiento durante todo el período de financiación de la subvención.

Algunos programas no son elegibles para recibir pagos de esta subvención; los proveedores no elegibles son:

- Programas que ofrecen solamente preescolar y operan medio tiempo
- Programas de Head Start
- Proveedores de cuidado infantil proporcionado en el hogar del niño (también conocido como ICCP cuidado de niños "en su hogar")
- Cuidado infantil relacionado con la recreación, como el cuidado proporcionado en gimnasios, centros de esquí y centros comerciales
- Todo programa al que le haya sido revocada su licencia o cancelado su certificación de ICCP no es elegible

### *Otras Subvenciones y Asistencia Financiera*

Sabemos que hay otras oportunidades de subvenciones y préstamos disponibles para algunos proveedores de cuidado infantil. **Usted puede solicitar esta subvención, además de solicitar esas otras oportunidades, si tiene necesidades de financiación que no se hayan cubierto previamente.** Usted no puede solicitar y recibir dos o más subvenciones, incluida esta subvención, para pagar gastos ya cubiertos por otros programas de apoyo.

Los proveedores que recibieron previamente fondos de la Subvención de Emergencia para el Cuidado Infantil en Idaho (Idaho Child Care Emergency Grant) SON ELEGIBLES para esta financiación de la Fase 2.

## Cómo Solicitar la Subvención

La solicitud y cualquier otra información relevante, incluida esta guía, se publicarán en la página en línea de Asistencia para Cuidado Infantil en el sitio en línea del Departamento de Salud y Bienestar de Idaho (IDHW, por sus siglas en inglés) en:

<https://healthandwelfare.idaho.gov/Children/ChildCareAssistance/tabid/292/Default.aspx>

Aquellas personas que necesitan la Subvención de Cuidado Infantil en Idaho: Fase 2 deben revisar cuidadosamente la información en esta Guía de la Fase 2 de la Subvención. Una vez que haya revisado esta guía y completado el formulario de solicitud, debe enviar su solicitud por correo electrónico. **No se aceptarán solicitudes enviadas por otros medios para el financiamiento en la Fase 2 .**

- **Envíe por correo electrónico** su solicitud FIRMADA a: [ChildCareGrant@dhw.idaho.gov](mailto:ChildCareGrant@dhw.idaho.gov)

Su solicitud debe ser legible y estar en un formato (.pdf .jpg .png) que pueda abrir el personal del IDHW.

### *Firmar su Solicitud*

Todas las solicitudes deben tener sus iniciales y estar firmadas. Si tiene un programa disponible en su computadora para firmar su documento digitalmente, eso es aceptable. Si no puede agregar una firma digital, deberá imprimir, firmar y escanear la página final para enviarla. Las solicitudes enviadas sin firma serán devueltas para su corrección. Todas las solicitudes DEBEN SER ENVIADAS POR CORREO ELECTRÓNICO a [ChildCareGrant@dhw.idaho.gov](mailto:ChildCareGrant@dhw.idaho.gov)

## Proceso de Revisión de la Solicitud

Las solicitudes deben presentarse antes del 31 de agosto de 2020 a las 11:59 p.m. (Tiempo de la Montaña) Debido a la naturaleza de esta oportunidad de subvención, absolutamente ninguna solicitud puede ser aceptada de manera tardía. Las solicitudes serán revisadas para garantizar que la información esté completa, precisa y haya sido presentada por un solicitante elegible. Esta es una oportunidad de subvención no competitiva. Las solicitudes deben tener sus iniciales y estar firmadas e incluir un formulario W-9 para recibir los pagos.

## Contactos para Apoyo y Asistencia en su Solicitud

El personal del Centro de Recursos de Cuidado Infantil de IdahoSTARS en su localidad está disponible para ayudar a los solicitantes a completar esta solicitud. Encuentre su oficina más cercana aquí:

<https://idahostars.org/Child-Care-Providers/CCRC/CCRC-Regions>

Si desea hablar con el personal del Centro de Recursos de Cuidado Infantil de IdahoSTARS en su localidad, llame a la Línea de Cuidado de Idaho (Idaho CareLine) marcando al 2-1-1 (1-800-926-2588).

Cualquier pregunta que el personal local de IdahoSTARS no pueda responder debe ser dirigida a [ChildCareGrant@dhw.idaho.gov](mailto:ChildCareGrant@dhw.idaho.gov) . Debido al volumen de solicitudes, el IDHW no podrá responder a llamadas telefónicas sobre esta oportunidad de financiamiento.

## Calendario de Eventos y Fechas Límite

**Las solicitudes deben presentarse antes del 31 de agosto del 2020 a las 11:59 p.m. (Tiempo de la Montaña). Absolutamente no se pueden aceptar solicitudes tardías.**

La siguiente tabla representa un calendario tentativo de eventos. EL IDHW se reserva el derecho de modificar estas fechas en cualquier momento con el aviso apropiado a los posibles solicitantes mediante su publicación en el sitio en línea del IDHW.

Evento	Fecha
Abre la Recepción de Solicitudes	3 de agosto del 2020
Cierra la Recepción de Solicitudes	31 de agosto del 2020
Proceso de Revisión de las Solicitudes	3 de agosto del 2020 al 4 de septiembre del 2020
Aviso de Otorgamiento de la Subvención	3 de agosto del 2020 al 4 de septiembre del 2020
Procesamiento del Primer Pago	Semanalmente del 8/7/2020 al 9/4/2020
Siguientes Pagos Mensuales	Día 10 de cada mes a partir de septiembre del 2020
Procesamiento del Último Pago Notificación de Finalización de la Subvención enviada por correo	Cuando se agoten los fondos disponibles (se estima en noviembre del 2020)

## Descripción de la Oportunidad de Subvención

El IDHW planea otorgar un total de hasta \$10 millones en subvenciones a través de la Fase 2 de la Subvención de Cuidado Infantil en Idaho. Esta es la segunda y última fase del programa de Subvenciones de Cuidado Infantil en Idaho. Esta oportunidad no es competitiva y se pagará en asignaciones mensuales de fondos de la subvención, con pagos continuos hasta que se agoten los fondos.

Estos recursos están destinados a complementar los pagos y los copagos hechos por las familias y los pagos del Programa de Cuidado Infantil en Idaho para los programas de cuidado infantil que siguen operando durante esta emergencia. Los proveedores de cuidado infantil enfrentan desafíos para cubrir los gastos de operación debido a la pérdida de ingresos, así como al aumento de los costos de alimentos y suministros. Para garantizar un acceso justo y equitativo a esta oportunidad de subvención, las subvenciones se otorgarán en las siguientes cantidades según su licencia y/o tipo de proveedor de ICCP, como se muestra en la siguiente tabla:

Tipo de Proveedor	Monto Mensual de la Subvención
En el Hogar Familiar	\$500
En Grupo	\$ 1,000
Centro Pequeño	\$ 2,500
Centro Grande	\$ 5,000

La Subvención de Cuidado Infantil en Idaho: Fase 2 es una subvención, no un préstamo. No tendrá que devolver el dinero siempre y cuando cumpla con los requisitos de gastos y mantenga los registros adecuados que respalden el uso permitido de los fondos de su subvención.

### *Instalaciones Múltiples*

Los proveedores pueden presentar una solicitud una vez por cada instalación. Si usted es dueño de varios negocios de cuidado infantil, cada una de las instalaciones debe presentar su propia solicitud completa con la información específica de esa ubicación. No se aceptarán solicitudes combinadas.

## Gastos Elegibles

Este dinero solo puede gastarse en gastos permitidos por la Ley CARES, tales como:

- Costos de personal-
  - Gastos de Nómina típicos
  - Opciones de pago por trabajo en condiciones peligrosas (“Hazard Pay”) si usted elige ofrecer ese beneficio para sus empleados
- Suministros y materiales-
  - Pintura, pinceles, papel, masa para jugar, etc.
  - Platos, tazas, servilletas, etc.
  - Suministros de oficina, plumas, papel, tinta, cinta adhesiva, etc.
- Renta/hipoteca y servicios públicos en el lugar donde se proporciona el servicio de cuidado infantil-
  - Agua
  - Drenaje
  - Servicio de recolección de basura
  - Gas
  - Servicio eléctrico
  - Internet
  - Servicio telefónico
- Suministros de limpieza y servicios de limpieza-
  - Jabón, toallas de papel, desinfectante para manos
  - Servicios de limpieza, desinfección y de conserjes.
  - Cloro, desinfectante, botellas de spray, tiras de prueba
- Gastos de transporte para los vehículos utilizados para transportar niños que asisten al cuidado infantil -
  - Gasolina
  - Seguro
  - Mantenimiento básico del vehículo
- Equipo y suministros de salud y seguridad-
  - Termómetros
  - Guantes, batas, delantales, máscaras, redes para el cabello

## Gastos No Elegibles

Este dinero no debe gastarse en...

- Mejoras y renovaciones en el edificio
- Jardinería estética
- La compra de un vehículo
- Pago de deuda personal o pagos de tarjeta de crédito personal no relacionados con su negocio
- Tarifas de licencias o permisos
- Impuestos
- Suscripciones

## Requisitos de la Subvención

A fin de recibir fondos, los beneficiarios deberán firmar una solicitud de subvención que cubra los términos y condiciones estatales y federales, incluyendo lo siguiente:

- Los fondos solo se pueden utilizar para cubrir los costos permitidos, como el pago de renta/hipoteca, servicios públicos, seguros, alimentos y suministros, compensación y beneficios del personal y otros costos operativos razonables.
- Los beneficiarios recibirán un pago en función de su tipo de proveedor cada mes hasta que se agoten los fondos.

### *Necesidad Financiera*

Usted no puede obtener ganancia de la recepción de fondos de la subvención. Los fondos de la subvención están destinados a ayudar a los proveedores de cuidado infantil a cubrir sus gastos de operación en un momento en que los programas han perdido ingresos por inscripciones significativamente en todo el estado. Los proveedores que no tengan gastos u obligaciones financieras que no puedan cumplir debido al cierre/pandemia de COVID-19 no son elegibles para recibir fondos de la subvención. Además, no debe solicitar esta subvención si ya recibió dinero de otro programa que cubrió sus gastos relacionados con la pandemia de COVID-19.

## Pagos

Una vez que se revisa una solicitud, usted recibirá un aviso de otorgamiento de la subvención, o un aviso de negación de la subvención, por correo electrónico y/o servicio postal de los Estados Unidos. Su pago mensual se enviará por medio de cheque a la dirección de correo postal proporcionada, a excepción de los proveedores existentes de ICCP que actualmente reciben depósito directo, estos lo recibirán en su cuenta bancaria.

Los pagos finalizarán una vez que los fondos se hayan agotado. En este momento, estimamos que esto sucederá en noviembre del 2020, sin embargo, esto podría cambiar en función del número de solicitantes.

Los beneficiarios de la subvención recibirán un aviso de finalización de la subvención cuando se agoten los fondos y los pagos mensuales finalizarán.

### *Tiempo de los Pagos*

Los proveedores que recibirán sus fondos de la subvención mediante depósito directo deben ver los fondos en su cuenta 2-3 días después de que se liberen los fondos.

Los proveedores que recibirán sus fondos de subvención a través de cheque impreso, deben esperar 7 días a partir de la fecha de procesamiento para que lo entregue el correo.

## Cierres

Los fondos de la subvención solo se pueden utilizar durante los meses que el programa estuvo abierto y cuidando a los niños. Los programas de cuidado infantil que reciben fondos de la Subvención para el Cuidado Infantil en Idaho: Fase 2 deben notificar a IdahoSTARS si cierran sus programas de manera permanente o temporal durante la pandemia de COVID-19. Cualquier cantidad de fondos de la subvención recibidos durante meses en los que un programa de cuidado infantil no esté abierto y cuidando de niños, debe devolverse al Departamento o estará sujeto a la recuperación de estos fondos como sobrepago.

### *Cierres Temporales*

Entendemos que algunos programas pueden necesitar cerrar temporalmente debido a la pandemia de COVID-19, o debido a cierres previamente programados, vacaciones u otras enfermedades. Los cierres temporales, que duren menos de un mes calendario, no afectarán la elegibilidad para recibir subvenciones siempre y cuando reanuden los servicios de cuidado infantil.

### *Cierres Permanentes*

Los programas que cierran permanentemente dentro de los 120 días en que hayan recibido una Subvención de Cuidado Infantil en Idaho: Fase 2 recibirán una notificación de sobrepago por el IDHW, y los fondos se recuperarán de acuerdo con el procedimiento del Código Administrativo de Idaho.

## Responsabilidad

Es importante que todos seamos responsables de esta financiación, ya que esta oportunidad de subvención pone el dinero de nuestros contribuyentes en uso. Esta financiación estará sujeta a una auditoría por el IDHW.

**Usted debe mantener durante 5 años la documentación legible que muestre cómo gastó los fondos en su negocio.**

Usted debe mantener los recibos y/o contabilidad de todo el dinero de la subvención que gastó. Esto podría incluir recibos, facturas, información de nómina del personal y un registro escrito de sus gastos. Mantenga la información en un lugar seguro protegido de inundaciones, moho, infestaciones de plagas e incendios. Si está almacenando esta información en su computadora, asegúrese de hacer una copia de seguridad en una unidad o ubicación diferente. **Usted no está obligado a enviar sus registros al Departamento, a menos que se le solicite que lo haga.**

Para ver un ejemplo de la documentación aceptable del uso de los fondos de la subvención, consulte el [Apéndice](#).

### *Acceso a la Documentación*

Los proveedores deben otorgar al Departamento y sus agentes acceso inmediato a los registros para su revisión y copia durante el horario normal de operación de negocios. El Departamento y sus agentes autorizados pueden retirar de las instalaciones del proveedor copias de cualquier registro utilizado para documentar los gastos o compras asociadas a los fondos de la subvención.

El Departamento puede solicitar por escrito que el proveedor le proporcione copias de los registros. Las copias solicitadas deben entregarse dentro de los veinte (20) días hábiles posteriores a la fecha de la solicitud escrita, a menos que el Departamento otorgue una extensión de tiempo por una buena causa. No proporcionar oportunamente las copias solicitadas será considerado como una negativa a proporcionar acceso a los registros.

El IDHW emitirá una notificación de sobrepago que se recuperará de acuerdo con el procedimiento del Código Administrativo de Idaho a cualquier proveedor que no mantenga la documentación suficiente para respaldar todos los gastos relacionados con el gasto de los fondos de la subvención, o que no proporcione dicha documentación cuando se le solicite.

### *W-9*

Los fondos de la subvención se consideran ingresos y deben ser reportados como tales cuando presente su declaración de impuestos. Usted recibirá un formulario IRS 1099 para el Año Fiscal 2020.

Ni el personal de IdahoSTARS, ni del IDHW podrá proporcionar orientación contable o fiscal; le recomendamos que trabaje con un contador certificado si tiene preguntas adicionales sobre el mantenimiento de registros.

## Apéndice

### Ejemplo de la Documentación

Para los proveedores que no usan software de contabilidad o no están seguros de cómo documentar y contabilizar los fondos de la subvención, a continuación se muestra un ejemplo de mantenimiento de registros aceptable. NO SE REQUIERE el uso de esta técnica de documentación, sino simplemente es un ejemplo de lo que podría ser aceptable en caso de una auditoría.

El programa podría adjuntar una versión de la hoja de cálculo a continuación en un sobre o archivo para guardar recibos y facturas relevantes, luego anotar los gastos a medida que se lleven a cabo:

Ejemplo:

MES: Agosto del 2020

Fecha	Vendedor	Descripción	Cantidad Pagada
8/3/2020	Winco	Comidas y entremeses para los niños	\$ 328.15
8/10/2020	Cleanview Limpieza	Dispensador de jabón de manos libres, toallas de papel, papel higiénico, cloro	\$ 687.12
8/20/2020	Hipoteca White Water	Pago mensual de la hipoteca	\$ 1,500.00

