

Instrucciones y solicitud de licencia para guarderías infantiles

Rev 05/10/2019

NOTA: Si tiene problemas para ver esta solicitud, descargue una versión actual de Adobe Reader: <https://get.adobe.com/reader/>

Cómo enviar el formulario

1. Complete todos los campos.
2. Devuelva el formulario completo utilizando la información que se proporciona a continuación.
3. Revise los requisitos de licencia para guarderías infantiles antes de presentar la solicitud.

Información de contacto

Correo electrónico: vs@idahoaeyc.org
Correo: IdahoSTARS - Vendor Specialists
4355 W. Emerald St., Suite 250
Boise, ID 83706
Fax: 208-345-2973

A quién contactar

Los especialistas de proveedores con IdahoSTARS recopilan la documentación y están disponibles para asistir a los solicitantes con el proceso de licenciamiento de guarderías del estado. **Marque 211, la línea CareLine de Idaho.** Solicite hablar con un especialista de proveedores para obtener una licencia de guardería.

Nueva solicitud

- Los nuevos solicitantes tienen seis (6) meses para completar el proceso de solicitud a continuación:
- La fecha de inicio de la solicitud es la fecha en que la solicitud completa y firmada es recibida por IdahoSTARS.
 - Toda la documentación requerida debe ser entregada al menos 45 días antes de la fecha límite de seis meses para permitir tiempo suficiente para el procesamiento. Los retrasos en la presentación de los documentos pueden provocar que se cuente con tiempo insuficiente para procesar la documentación o que al solicitante se le brinde tiempo insuficiente para resolver cualquier deficiencia.
 - Las solicitudes que no se completen en 6 meses pueden ser denegadas. A los solicitantes a los que se les ha denegado la licencia de guardería se les prohíbe volver a solicitarla durante un año a partir de la fecha de la denegación.

Solicitud de renovación

- Si tiene una licencia y necesita renovarla, complete el siguiente proceso:
- Se debe presentar toda la documentación requerida por lo menos 45 días antes de la fecha de vencimiento de la licencia de guardería vigente. Los retrasos en la presentación de la documentación pueden provocar que se cuente con tiempo insuficiente para procesar la documentación o que al solicitante se le brinde un tiempo insuficiente para resolver cualquier deficiencia.
 - Se puede cancelar las solicitudes de renovación que no se completen antes de la fecha de expiración de la licencia. Los solicitantes que han sido despedidos no pueden operar un centro o instalación grupal hasta que se haya completado un nuevo proceso de solicitud y se haya emitido la licencia de guardería apropiada.

Información adicional

Información sobre licencias para guarderías infantiles, incluyendo los requisitos de la ciudad y el condado, información sobre capacitación, requisitos de registros, enlaces a recursos, formularios y cómo presentar una queja, se puede encontrar en línea en el sitio web de licencias para guarderías infantiles: <http://healthandwelfare.idaho.gov/Children/ChildCareAssistance/DaycareLicensing.aspx>.

Requisitos para licencias de guardería

Marque cada casilla una vez completada:

- Historial criminal y antecedentes penales:** Todas las personas a las que se les exige una verificación de antecedentes y del historial criminal deben obtener una autorización de la Unidad de Historial Criminal del Departamento de Salud y Bienestar. No es necesario presentar copias, ya que cada estado de autorización se verifica directamente con la Unidad de Historial Criminal.
- A las personas de 13 a 17 años de edad también se les examinará su información en los Expedientes de la Justicia de Menores. El formulario y las instrucciones están incluidas en el paquete.
- La información sobre cómo completar una verificación de antecedentes y del historial criminal a través de la Unidad de Historial Criminal, y cómo inscribirse como empleador está disponible en línea en: <https://chu.dhw.idaho.gov>.
- Cumplimiento con las ordenanzas de la ciudad o el condado:** Presente pruebas de cumplimiento de las ordenanzas locales. Ejemplos: Permiso de utilización especial, certificado de ocupación del hogar, licencia comercial o una carta de su ciudad o condado en la que se indique que cumple con las ordenanzas. Póngase en contacto con la oficina de su empleado local para verificar los requisitos.
- Prueba del seguro:** Presentar prueba de la cobertura actual del seguro contra incendios y de responsabilidad civil para la guardería.
- RCP y primeros auxilios pediátricos:** Presente pruebas de las certificaciones actuales. Por lo menos un adulto certificado en respiración de rescate pediátrica, RCP infantil y tratamiento pediátrico de primeros auxilios debe estar presente en todo momento (incluso durante el traslado). No se aceptan certificaciones de cursos en línea.
- Inspección de seguridad contra incendios:** Presente una inspección de seguridad contra incendios recientemente completada y aprobada para la licencia de guarderías infantiles del estado. La cantidad de ocupantes debe incluirse en el formulario.
- Completar las horas de capacitación requeridas (solo centros):** IdahoSTARS le notificará si se requiere documentación adicional.
- Se deben completar cuatro (4) horas de capacitación cada 12 meses después de la fecha de contratación de los miembros del personal.
 - La capacitación en RCP y primeros auxilios no cuenta para el requisito de capacitación anual.
- Inspección de salud y seguridad:** IdahoSTARS solicitará la inspección de salud en el momento apropiado.
- Costo de licencia:** El distrito de salud se comunicará con usted para informarle sobre el cobro de los pagos.

Instrucciones y solicitud de licencia para guarderías infantiles (continuación)

Tipo de solicitud

SOLICITUD NUEVA SOLICITUD DE RENOVACIÓN CAMBIO DE DIRECCIÓN CAMBIAR EL TIPO DE LICENCIA

- Guardería infantil grande** de 26 o más niños con un cobro no reembolsable de **\$325** por la solicitud de licencia **Guardería infantil grupal** de hasta 12 niños con un cobro no reembolsable de **\$100** por la solicitud de licencia
- Guardería infantil pequeña** de hasta 25 niños con un cobro no reembolsable de **\$250** por la solicitud de licencia **Guardería Infantil FAMILIAR** de hasta 6 niños con un cobro no reembolsable de **\$100** por la solicitud de licencia

La **CAPACIDAD DE OCUPANTES** es el número **máximo de personas** (niños y adultos) que puede **ocupar las áreas utilizadas para el cuidado de niños**.

El **máximo número de niños en asistencia** puede estar limitado por la capacidad de ocupantes, el tipo de licencia, el número de sus propios niños presentes y los requisitos locales.

Información sobre el centro

Nombre del centro

Nombre de la empresa (si es diferente)

Propietario(s)

Contacto principal del negocio

Teléfono

Correo electrónico

Dirección física

Ciudad

Estado

Código postal Condado

Nombre y dirección postal (si es diferente)

Ciudad

Estado

Código postal Condado

Lista de personas en las instalaciones

- Todos los propietarios, operadores y **personal de guarderías** que proporcionan cuidado directo a los niños.
- **Todos los demás individuos** (mayores de 13 años) que tengan contacto directo sin supervisión con niños, o que estén regularmente en el establecimiento (más de 12 horas al mes), incluyendo personal de cuidado no directo, visitantes frecuentes, voluntarios, o cualquier persona que viva en el lugar donde se lleva a cabo el cuidado de niños.

Nombre	Puesto en el centro	Fecha de contratación (mes/año)	Fecha de nacimiento (mes/año)	¿Proveen cuidado directo a los niños?	¿Viven donde se presta el cuidado de niños?
				Sí/No	Sí/No
				Sí/No	Sí/No
				Sí/No	Sí/No
				Sí/No	Sí/No
				Sí/No	Sí/No
				Sí/No	Sí/No
				Sí/No	Sí/No

Instrucciones y solicitud de licencia para guarderías infantiles (continuación)

List of individuals on Premises, continued

Nombre	Puesto en el centro	Fecha de contratación (mes/año)	Fecha de nacimiento (mes/año)	¿Proveen cuidado directo a los niños?	¿Viven donde se presta el cuidado de niños?
				Sí/No	Sí/No
				Sí/No	Sí/No
				Sí/No	Sí/No
				Sí/No	Sí/No
				Sí/No	Sí/No
				Sí/No	Sí/No
				Sí/No	Sí/No
				Sí/No	Sí/No
				Sí/No	Sí/No
				Sí/No	Sí/No

Revise la solicitud antes de presentarla

Información sobre licencias para guarderías infantiles, incluyendo los requisitos de la ciudad y el condado, información sobre capacitación, requisitos de registros, enlaces a recursos, formularios y cómo presentar una queja, se puede encontrar en línea en el sitio web de licencias para guarderías infantiles:



<http://healthandwelfare.idaho.gov/Children/ChildCareAssistance/DaycareLicensing.aspx>

Certification of Understanding



- Por la presente, declaro que he leído y revisado completamente las Reglas de IDAPA 16.06.02 que rigen los Estándares para la Licencia de Cuidado de Niños, y que estoy preparado para cumplir con todas sus disposiciones.
- Comprendo que mi centro debe, en todo momento, cumplir con los estándares de incendio, salud y seguridad, así como con los requisitos de verificación de antecedentes y del historial criminal .
- Comprendo que debo revelar, mediante una declaración escrita, cualquier revocación u otra acción disciplinaria tomada, o en proceso de ser tomada, contra mí mismo, como proveedor de cuidado infantil en Idaho, o en cualquier otra jurisdicción.
- Comprendo que este documento sirve como la solicitud formal en la cual se basará la decisión de emitirme una licencia de guardería. Estoy de acuerdo, con el propósito de determinar el cumplimiento de las reglas para la licencia de guardería establecidas por el Departamento de Salud y Bienestar y las leyes para la licencia del Estado de Idaho, con permitir que el departamento entre a las instalaciones para volver a inspeccionarlas en cualquier momento durante el período de la licencia.
- Autorizo la investigación de todas las declaraciones contenidas aquí y entiendo que la tergiversación o la omisión de hechos puede conllevar la negación de mi solicitud.
- Declaro por la presente que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y correcta a mi leal saber y entender.

Firma (requerida)

Bajo pena de perjurio, juro o afirmo que la información que he proporcionado es verdadera y completa.

Firma del propietario (o) representante legal responsable

Fecha

Firma del propietario (o) representante legal responsable

Fecha