

SOLICITUD DE ACTA DE ESTADÍSTICAS VITALES DE IDAHO

*IDAHO VITAL RECORDS • P.O. Box 83720 • Boise, ID 83720-0036 • (208) 334-5980 • vitalrecords.dhw.idaho.gov
Las Instrucciones para completar esta forma se encuentran al dorso de este documento. Por favor lea estas Instrucciones cuidadosamente. El no hacerlo puede demorar considerablemente el proceso de su solicitud.

UNA COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN ES REQUERIDA

INFORMACION DE SU DIRECCIÓN DE CORREO (LA PERSONA SOLICITANDO EL ACTA)

| | | |
|-----------------------------|---|-------------------|
| PRIMER NOMBRE COMPLETO | SEGUNDO NOMBRE COMPLETO | APELLIDO COMPLETO |
| CALLE Y NÚMERO o P.O. BOX | CIUDAD, ESTADO | CÓDIGO POSTAL |
| NÚMERO DE TELÉFONO (DIURNO) | SU PARENTESCO A LA PERSONA NOMBRADA EN EL ACTA (USTED MISMO(A), MADRE, ETC.) | |
| PROPÓSITO PARA EL ACTA | <input type="checkbox"/> INCLUIR COPIA DEL RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD CON EL ACTA DE NACIMIENTO | |

FIRMA DE LA PERSONA QUE ESTA SOLICITANDO EL ACTA: INCLUYA UNA FOTOCOPIA DE LA IDENTIFICACIÓN DEL FIRMANTE *

IMPORTANTE: NACIMIENTO, DEFUNCIÓN, NACIMIENTO SIN VIDA, ABORTO NO PROVOCADO, MATRIMONIO O DIVORCIO DEBE HABER OCURRIDO EN IDAHO

EVENTO SOLICITADO:
 NACIMIENTO
 NACIMIENTO SIN VIDA
 DEFUNCIÓN Disponible a partir de Julio de 1911
 ABORTO NO PROVOCADO Disponible a partir de Julio de 2016

NOMBRE EN EL ACTA

| | | |
|------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| PRIMER NOMBRE COMPLETO | SEGUNDO NOMBRE COMPLETO | APELLIDO COMPLETO |
| FECHA DEL EVENTO | CIUDAD DEL EVENTO | CANTIDAD DE COPIAS SOLICITADAS |

MADRE PADRE

| | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------------|
| PRIMER NOMBRE COMPLETO | SEGUNDO NOMBRE COMPLETO | APELLIDO COMPLETO | APELLIDO DE SOLTERA |
|------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------------|

MADRE PADRE

| | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------------|
| PRIMER NOMBRE COMPLETO | SEGUNDO NOMBRE COMPLETO | APELLIDO COMPLETO | APELLIDO DE SOLTERA |
|------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------------|

EVENTO SOLICITADO:
 MATRIMONIO
 DIVORCIO Disponible a partir de Mayo de 1947

NOVIA/ESPOSA
 NOVIO/ESPOSO
 PAREJA

| | | |
|------------------------|-------------------------|---|
| PRIMER NOMBRE COMPLETO | SEGUNDO NOMBRE COMPLETO | APELLIDO COMPLETO (AL MOMENTO DEL EVENTO) |
|------------------------|-------------------------|---|

NOVIA/ESPOSA
 NOVIO/ESPOSO
 PAREJA

| | | |
|------------------------|-------------------------|---|
| PRIMER NOMBRE COMPLETO | SEGUNDO NOMBRE COMPLETO | APELLIDO COMPLETO (AL MOMENTO DEL EVENTO) |
|------------------------|-------------------------|---|

| | | |
|------------------|-------------------|--------------------------------|
| FECHA DEL EVENTO | CIUDAD DEL EVENTO | CANTIDAD DE COPIAS SOLICITADAS |
|------------------|-------------------|--------------------------------|

TOTALES DEL PEDIDO

| DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO | COSTO | # DE COPIAS | COSTO TOTAL |
|--|---------|-------------|-------------|
| COPIA CERTIFICADA (GENERADA POR COMPUTADORA) DE ACTA DE NACIMIENTO-NACIMIENTO SIN VIDA/ABORTO NO PROVOCADO-MATRIMONIO-DIVORCIO-DEFUNCIÓN | \$16.00 | | |
| FOTOCOPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO-NACIMIENTO SIN VIDA/ABORTO NO PROVOCADO-MATRIMONIO-DIVORCIO-DEFUNCIÓN | \$21.00 | | |
| FOTOCOPIAS CERTIFICADAS ADICIONALES DEL MISMO EVENTO | \$16.00 | | |
| ♦ PEDIDOS EXPRÉS (RUSH) DE UNA ACTA CERTIFICADA POR CADA EVENTO | \$10.00 | | |
| ♦ PEDIDOS EXPRÉS (RUSH) CUANDO SE ESTA SOLICITANDO UNA CORRECCION O ENMIENDA LEGAL | \$25.00 | | |
| TOTAL INCLUIDO ¡Por favor revise su total! Sobrepagos menos de \$10.00 no se regresan al menos de que lo pida por escrito. | | | |

Su cheque FIRMADO o giro postal será a nombre de Idaho Vital Records. Todos los cargos se pueden pagar con un cheque o giro postal.

* Vea el dorso de este documento para obtener más instrucciones, información y explicación de los cargos.

♦ Si desea apurar (RUSH) su solicitud de acta, por favor incluya un cargo de \$10.00 (por evento) y escriba **RUSH** en el exterior de su sobre. No cobramos por enviar por correo regular. Si desea envío exprés por correo, puede enviarnos su solicitud por correo exprés e incluir un sobre prepagado de envío exprés que se envía de regreso a su dirección. No podemos enviar su pedido C.O.D. (entregar contra reembolso).

POR FAVOR LEA ESTAS INSTRUCCIONES CUIDADOSAMENTE

QUIEN PUEDE SOLICITAR

Solamente usted mismo(a), los miembros de familia inmediata, sus representantes legales o aquellos que proporcionen documentos demostrando que necesitan actas para su derecho de propiedad pueden solicitar actas que legalmente son confidenciales. La familia inmediata incluye: cónyuge, hermanos, padres, hijos, abuelos, nietos.

Una prueba de parentesco/representación legal puede ser requerida. Parientes políticos, suegros, bisabuelos, tías, tíos, primos, etc. no son familia inmediata de acuerdo con el definido de la ley de Idaho.

LA IDENTIFICACION ES REQUERIDA

El solicitante (la persona que firma la forma) debe proveer una fotocopia de su licencia de conducir u otra identificación vigente emitida por el gobierno [estatal, federal, tribal] que incluye su foto y firma. Si estas no son disponibles, se requiere dos tipos de identificación una de las cuales **TIENE** que estar firmada. (Refiérase a la siguiente lista) **Las identificaciones son aceptadas como válidas después de que nuestra oficina las verifique.**

IMPORTANTE: Si una identificación aceptable NO es incluida y/o si su forma está incompleta le regresaremos su forma y puede demorar considerablemente el proceso de su solicitud.

LISTA DE IDENTIFICACIONES APROBADAS

| Identificaciones vigentes emitidas por el gobierno con foto y firma | O dos tipos de identificación VIGENTE – Una de ellas TIENE que tener firma | | O |
|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Licencia de conducir • Identificación estatal • Pasaporte • Tarjeta de identificación tribal • Permiso de armas encubiertas • Tarjeta de identificación correccional | <ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta de Seguro Social con firma • Identificación de trabajo con foto o firma • Registro del auto con firma • Multa de tráfico con firma • Documento de la corte con firma | <ul style="list-style-type: none"> • Identificación universitaria/ escolar con foto • Matricula Consular con firma • Registro de seguro • Registro de seguro del auto • Permiso de conducir • Talón de pago • Licencia de cazar/pescar • Tarjeta de Pasaporte | <ul style="list-style-type: none"> • Firma Notariada en la solicitud • Pedirle a un pariente inmediato (Que tenga identificación vigente que aparece en la lista aprobada) que solicite el acta (Por favor note: prueba de parentesco puede ser requerida.) • Una orden judicial |

CARGOS

CARGOS DE ACTAS

Cada copia certificada o búsqueda de un acta de nacimiento, nacimiento sin vida/aborto no provocado, defunción, matrimonio o divorcio cuesta \$16.00. Copias certificadas son generadas por computadora y son válidas para la mayoría de los fines legales. Si el acta que solicita no se encuentra se emitirá un comunicado de búsqueda. Una *fotocopia* certificada (no es generada por computadora) de actas de nacimiento, nacimiento sin vida/aborto no provocado, defunción, matrimonio o de divorcio se pueden pedir por \$21.00; cada fotocopia certificada adicional del acta que ordena al mismo tiempo cuesta \$16.00.

CARGOS DE ACCIONES LEGALES

El cargo para procesar una adopción, paternidad, corrección, o un cambio de nombre por orden judicial es \$20.00. El cargo para una corrección es \$20.00 si ha pasado más de **un año** desde la fecha del evento. El cargo para registrar un acta tardío es \$25.00. El cargo de una acción legal no incluye el cargo de una copia del acta.

CARGOS DE PROCESAMIENTO EXPRÉS (RUSH)

Si desea apurar (RUSH) su pedido de actas, por favor incluya un cargo de \$10.00 (por evento) y escriba **RUSH** en el exterior de su sobre. Si desea apurar (RUSH) su acción legal, por favor incluya un cargo de \$25.00 (por evento). No cobramos por enviar por correo regular. Si desea envío exprés por correo, puede enviarnos su solicitud por correo exprés e incluir un sobre de envío exprés prepagado que se envía de regreso a su dirección. No podemos enviar su pedido C.O.D. (entregar contra reembolso).

MANEJO ESPECIAL

Si desea que nuestra oficina envíe su acta y aplicación completa a la Secretaria del Estado de Idaho para apostillarlo, por favor visite al vitalrecords.dhw.idaho.gov o llame al 208-334-5980 para obtener instrucciones ANTES de mandar el cargo de manejo especial de \$10.00

Su cheque FIRMADO o giro postal será a nombre de Idaho Vital Records. Todos los cargos del registro civil se pueden pagar con un cheque o giro postal. **¡Por favor revise su total cuidadosamente! Sobrepagos menos de \$10.00 no se regresan al menos de que lo pida por escrito.**

Para ordenar en línea, a través de VitalChek, por favor visite nuestro sitio web en vitalrecords.dhw.idaho.gov. Se aplicarán cargos adicionales. Todos los pedidos por tarjetas de crédito se procesan a través de VitalChek.

PARA ENTREGAR LA SOLICITUD

Complete la solicitud y envíela a la dirección que se encuentra al frente de la forma. Recuerde firmar su solicitud e incluir los cargos correctos y una copia de *ambos lados* de su identificación firmada que incluye su fotografía.

ADVERTENCIA: Solicitudes falsas pidiendo una copia del acta de un registro vital es un delito castigado con una multa de hasta \$5,000, cinco años en prisión, o ambos (Título 39, Capítulo 2, **código de Idaho**).